

リクエスト用紙

問合せ先: 江津市図書館 0855-52-0551
 桜江分館 0855-92-0300

※太線内をご記入ください。
 ※メール連絡をご希望の方は、別途 お申込みが
 必要です。

登録者 氏名 	
提出日 年 月 日	資料名
連絡方法 (いずれかを○で囲む) ①電話(自宅 / 携帯 / 職場 / 他) () —	著者名
②メール 登録番号: ③必要なし	出版社名
お探しの本が 島根県内に無い 場合の対応 (いずれかを○で囲む) ① <u>片道送料</u> を 負担して取り寄せる (中国4県内から取り寄せる)	
② <u>往復送料</u> を 負担して取り寄せる (中国地方以外から取り寄せる)	
③ <u>取り寄せない</u> (キャンセルする)	

- お急ぎの方は、職員にお伝えください。
- ①リクエスト本が用意できない時(キャンセル) ②貸出準備ができた時に、図書館から連絡をいたします。
 ※キャンセルの決定まで、一ヶ月程度のお時間をいただく場合がございますので、予めご了承ください。
- 裏面の注意事項をお読みになり、ご了承いただいた上、リクエストをお出してください。
- 何かご質問がある場合は、上記の電話番号にお問い合わせください。

職員記入欄

担当	受付	県立 図書館		汚破損チェック	
	窓口	予約日	到着日	記載あり	
	電話・FAX	貸出中	返却予定日		
	メール	予約数()	返却日	汚れ	
蔵書	購入	県立以外 の図書館		ILL 破れ	
本あり	月分	予約日	FAX・ILL 到着日	書込	
分あり		本館	貸出中	返却予定日	ほか
なし		分館	図書館	返却日	

(注意事項)

- リクエストの本について、こちらから電話で確認をさせていただく場合がございます。 日中にお話しできる番号をお知らせください。 難しい場合はメールアドレスをご登録ください。
- 電話連絡を希望された場合、こちらからかけるのは 2回まで(1日1回) とさせていただきます。 連絡がつかない場合はキャンセルとなりますので、折り返しご連絡ください。
- 予約の多いものや、他館から取り寄せる本は、 数か月待ちになること がございます。 いつぐらいまでという希望があるときは 申込時にお伝えください。(ご希望に添えない場合もございます)
- 取り置き期間は、貸出準備完了のお知らせをしてから 1週間です。 期間を過ぎますとリクエストは取り消されます。
- 資料の取寄せ先や購入の可否は図書館に一任させていただきます。
- 未就学のお子様のリクエストは受付できません。